

PLANO DE AÇÃO 2021

Unidade: Diretoria da Biblioteca Central (DBC/UNIR)

No	Ação	Objetivo PDI	Meta PDI	Proposta de Gestão	Prazo
EIXO: 3. Políticas Acadêmicas					
1	Promover ações que visem a participação da comunidade por meio de atividades locais e extensionistas.	3.12 Fortalecer o desenvolvimento da Política de Extensão Universitária no âmbito da Universidade Federal de Rondônia UNIR	<p>1. Ofertar capacitação para a comunidade acadêmica e externa, visando ultrapassar a marca de 2.000 mil usuários treinados; 2. Articular parceria com docentes para execução de projetos extensionistas junto à PROCEA, sendo o mínimo de 1 projeto de extensão por Biblioteca; 3. Articular parceria com PROPESQ com foco na capacitação da pós-graduação, visando capacitar o mínimo de 160 usuários deste perfil; 4. Sensibilizar através de reuniões presenciais e ou online entre Biblioteca Central, Bibliotecas Setoriais, Docentes, Discentes e Gestores (mínimo de 2 reuniões anual por campus) e campanhas (mínimo de 1 ação quadrimestral por Bibliotecas) sobre a importância da sistematização das ações do SIBI/UNIR; 5. Estimular a interação e o uso das Bibliotecas do SIBI/UNIR por meio de ações unificadas (Mínimo de 1 ação semestral unificada - Acolhida Discente e Semana do Livro e da Biblioteca); 6. Ampliar a visibilidade das ações, serviços e produtos das Bibliotecas do SIBI/UNIR com publicidade semanal nos canais de comunicação das Bibliotecas com os usuários; 7. Promover, por biblioteca, 1 avaliação de satisfação dos serviços e produtos oferecidos; 8. Buscar novas parcerias com outras instituições.</p>	<p>1. Ofertar capacitação e treinamentos presenciais e/ou online mensalmente em todos os campi da UNIR, via Bibliotecas Setoriais; 2. Ofertar capacitação e treinamentos presenciais e/ou online semestralmente, em todos os campi, via Biblioteca Central; 3. Realizar reuniões presenciais e/ou online com equipe técnica do SIBI/UNIR, centros acadêmicos, docentes e gestores; 4. Melhorar a comunicação interna e externa, via TV Bibliotecas e mídias sociais em todas as Bibliotecas do SIBI; 5. Melhorar as condições de acesso à informação e às coleções digitais das Bibliotecas, com a disponibilização de recurso tecnológico em todas as Bibliotecas; 6. Disponibilizar pesquisa de satisfação em meio eletrônico em todas as Bibliotecas do SIBI; 7. Alocar recurso de Diárias/Passagens.</p>	2021-2024
No	Ação	Objetivo PDI	Meta PDI	Proposta de Gestão	Prazo
EIXO: 4. Políticas de Gestão					

2	Garantir as iniciativas de Capacitação e Educação Científica através do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) dos servidores técnicos administrativos da Unidade	4.2 Aprimorar políticas de capacitação a servidores (docentes, técnicos administrativos e tutores)	1. Planejar a saída para qualificação a nível de Doutorado para até 2 servidores; 2. Planejar a saída para qualificação a nível de Mestrado para até 2 servidores; 3. Planejar a capacitação de no mínimo 4 servidores bibliotecários em áreas específicas de responsabilidade; 4. Planejar a capacitação de 100% dos servidores técnicos que atuam no atendimento direto ao público; 5. Criar e socializar grupos de trabalho para a Biblioteca Central e Setoriais; 6. Promover a Qualidade de Vida dos servidores do SIBI através de ações em parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoa (DGP); 7. Articular junto a PRAD e REITORIA contratação de bibliotecários com código de vaga disponível na IFES.	1. Acompanhamento e providências do Planejamento de Desenvolvimento de Pessoal (PDP-2021); 2. Promover participação de servidor em treinamento junto ao Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) para a atualização do Dspace/RIUNIR e melhoramento de seu Layout e estatísticas; 3. Promover visita técnica de servidor à outras instituições federais que utilizem o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA- módulo Biblioteca para a verificação e aprendizagem das possibilidades de melhoramento e uso do sistema pelo SIBI/UNIR; 4. Promover a participação do gestor da Biblioteca Central em reuniões técnicas nacionais; 5. Realizar capacitação para que os servidores do atendimento ao público possam atender de forma eficiente, cortês e humanizada os acadêmicos e sociedade que utilizam os serviços das bibliotecas; 6. Viabilizar espaços/eventos de confraternização e relaxamento; 7. Promover o IV Encontro de Bibliotecários do SIBI; 8. Alocar recursos de Diárias/Passagens.	2021-2024
3	Atualizar a regulamentação do Sistema de Bibliotecas da UNIR de acordo com seu funcionamento e em consonância com as normas institucional	4.3 Estruturar políticas que garantam a gestão institucional	1. Aprovar o Regimento Geral do Sistema de Bibliotecas da UNIR; 2. Orientar quanto a elaboração, reformulação e ou adequação dos Regulamentos das 8 (oito) Bibliotecas Setoriais em consonância com o Regimento Geral do SIBI/UNIR; 3. Aprovar a Política de Desenvolvimento de Coleções; 4. Atualizar a Política do Repositório Institucional (RIUNIR)	Articular com conselheiros retomada de análise de Processos SEI: 999119599.000001/2018-13 (Regimento Interno SIBI) e 999055800.000006/2020-47 (Política de Desenvolvimento de Coleções). Retomar análise do Processo SEI: 999119599.000007/2019-71 (Manual de Normas de TA).	2021
No	Ação	Objetivo PDI	Meta PDI	Proposta de Gestão	Prazo
EIXO: 5. Infraestrutura					

4	Implementar Sistema de Segurança Antifurto, controle de fluxo e controle patrimonial para as Bibliotecas da UNIR	5.5 Implementar soluções de segurança	1. Contratar empresa especializada no fornecimento, instalação, ativação e manutenção preventiva e corretiva para o fornecimento de equipamento de controle patrimonial do acervo físico das Bibliotecas da UNIR.	Constituir equipe de planejamento e articular com PROPLAN e REITORIA reserva orçamentária.	2021-2024
5	Formação de Acervo Digital	5.7 Formação e desenvolvimento do acervo dos cursos com base nos PPC's.	1. Contratar empresa especializada no fornecimento de acervo eletrônico.	Articular e acompanhar a equipe de planejamento e demais unidades envolvidas nas providências referente aos processos: a) 23118.001659/2020-13 - Aquisição de livros eletrônicos e Contratação de serviços de acessos a livros eletrônicos (plataformas EBSCO/Minha Biblioteca/Pearson), b) 23118.002816/2020-16 - Assinatura de Licença para acesso à Base de Dados da Plataforma Visible body e Human Anatomy Atlas e c) 999119604.000089/2020-71 - Assinatura de Licença para acesso a Normas Técnicas da ABNT	2021-2024
6	Renovação e aquisição de equipamentos de tecnologia da informação.	5.8 Manutenção, renovação e aquisição de tecnologias da informação e comunicação	1. Adquirir computadores para abertura de Espaço de Treinamentos da Biblioteca Campus PVH, renovação das máquinas do setor: de atendimento ao público, de atividades do Repositório Institucional e do espaço de pesquisa ao catálogo online pela comunidade acadêmica); 2. Aquisição de notebooks para uso administrativo das Bibliotecas do SIBI; 3. Aquisição de tablets para apoio do atendimento ao público (docentes, discentes, administrativo, MEC) pelas GAP's e Direção das Bibliotecas; 4. Aquisição de projetores multimídia para a montagem dos Espaços de treinamentos e cursos das 08 Bibliotecas da UNIR; 5. Buscar possibilidades para modificação do design dos sites das Bibliotecas do SIBI/UNIR.	Articular com DTI, PROPLAN e REITORIA apoio técnico e reserva orçamentária para implementação de projetos e andamento do processo 99916862.000017/2019-52. Viabilizar captação de recursos em Editais de patrocínio.	2021-2024

7	Implementar novo espaços de convivência	5.9 Equipar estrutura física com bens móveis	<p>1. Montar espaços de convivência para a dinamização e utilização de todos os espaços físicos; 2. Adquirir mobiliário específico para criação de espaços de convivência no ambiente físico das Bibliotecas Setoriais, a exemplo da Biblioteca Setorial do Campus de Porto Velho e Cacoal (pufes e poltronas confortáveis); 3. Fortalecer o uso das Bibliotecas nos três períodos de funcionamento.</p>	Articular com PROPLAN e REITORIA apoio para a implementação de projetos de espaços humanizados e reserva orçamentária.	2021-2024
8	Reforma e manutenção predial	5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.	<p>1. Reformar o telhado da Biblioteca do Campus de Porto Velho.</p>	Articular e acompanhar a DIREA e CADM-PVH nas providências referente aos processos: 999119604.000068/2020-56, 23118.002624/2020-00 e 23118.001458/2020-16	2021
9	REGISTRAR SUGESTÕES DOS GESTORES				