

SISTEMA PARA SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA V1.0

Manual de Operação



Diretoria de Tecnologia da Informação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - UNIR
2017



Sumário

VISÃO GERAL	2
TELA DE APRESENTAÇÃO	2
SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA.....	2
PASSO 1	3
PASSO 2	4
PASSO 3	4
PASSO 4 / PALAVRAS CHAVES	5
PASSO 5 / CONFIRMAÇÃO DE SOLICITAÇÃO.....	6

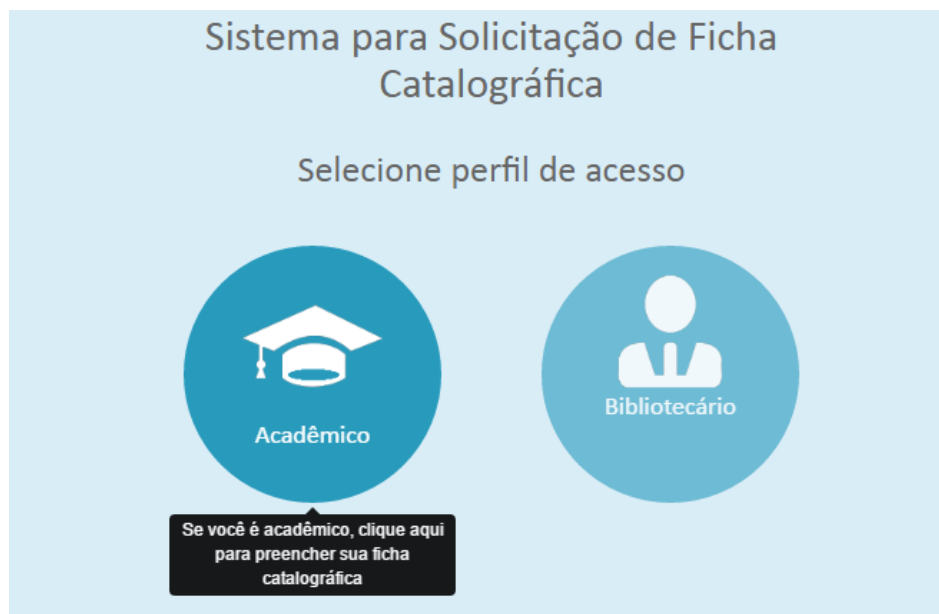


VISÃO GERAL

O Sistema para solicitação de ficha catalográfica foi desenvolvido com objetivo de agilizar o processo durante a confecção da ficha entre o acadêmico solicitante e bibliotecário, responsável pela análise e confecção da ficha catalográfica.

TELA DE APRESENTAÇÃO

A tela de apresentação é o primeiro passo para realização da solicitação da ficha catalográfica. Ao clicar na opção acadêmica, o usuário será redirecionado para tela de solicitação, onde será necessário o preenchimento de algumas informações.



SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Esta é a tela principal para realização da solicitação da ficha catalográfica. Sendo necessários cinco passos para efetivar a solicitação da ficha com êxito.



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA



DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ficha Catalográfica UNIR | Fundação Universidade Federal de Rondônia

Seja bem vindo(a) ao processo de solicitação de ficha catalográfica.
O procedimento para solicitação da sua ficha catalográfica é muito simples.
Com apenas alguns passos e após análise do setor responsável, no prazo de 3 dias úteis, você receberá no seu e-mail a ficha em formato pdf.

1.PASSO 2.PASSO 3.PASSO 4.PASSO 5.PASSO

Informações Pessoais / Discente

E-Mail: * [Ex: usuario@unir.br]
Nome: * [Ex: Luis Antônio]
Último Sobrenome: * [Ex: Maia]

→ PRÓXIMO

© CopyRight 2017 - Sistemas DTI - Todos os Direitos Reservados.

PASSO 1

O **campo 1** destina-se para o e-mail do acadêmico, este e-mail é de total importância, pois é através dele que será encaminhado o arquivo referente à ficha catalográfica em formato pdf.

O **campo 2** destina-se ao primeiro nome do acadêmico, e importante ressaltar que neste campo será informado apenas o primeiro nome.

O **campo 3** destina-se ao último sobrenome do acadêmico, seguindo o mesmo princípio do primeiro nome, este campo será informado apenas o último sobrenome.

1.PASSO

Informações Pessoais / Discente

E-Mail: * [Ex: usuario@unir.br] ← **Campo 1**
Nome: * [Ex: Luis Antônio] ← **Campo 2**
Último Sobrenome: * [Ex: Maia] ← **Campo 3**

→ PRÓXIMO

Realizado o preenchimento desses três campos obrigatórios, o usuário deve clicar no botão próximo, conforme figura abaixo.

→ PRÓXIMO



PASSO 2

O **campo 1** destina-se a unidade Acadêmica na qual o curso esta vinculado.

O **campo 2** destina-se a graduação no qual o acadêmico esta se formando.

O **campo 3** destina-se ao tipo de trabalho realizado de acordo com sua graduação.

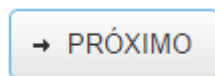
2.PASSO

Informações do Trabalho

Unidade Acadêmica: *	<input type="text" value="Núcleo de Tecnologia"/>	← Campo 1
Curso/Programa: *	<input type="text" value="Informática"/>	← Campo 2
Tipo de Trabalho: *	<input type="text" value="TCC (Especialização)"/>	← Campo 3

← ANTERIOR → PRÓXIMO

Realizado o preenchimento desses três campos obrigatórios, o usuário deve clicar no botão próximo, conforme figura abaixo.



PASSO 3

Campo 1 destina-se ao título do trabalho.

Campo 3 destina-se ao nome do Orientador (a) que esta auxiliando o acadêmico no processo de confecção do trabalho.

Campo 4 destina-se a titulação (formação) do orientador (a).

Campo 7 destina-se ao ano de publicação do trabalho.

Campo 8 destina-se ao número de folhas do trabalho.

Campo 9 destina-se a informar se o trabalho possuiu alguma ilustração.

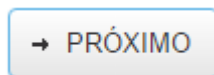


3.PASSO

Informações do Trabalho	
Título do trabalho: *	Metodologia Ágeis na Engenharia de Software ← Campo 1
Subtítulo do trabalho:	(Ex: Pesquisa bibliográfica)
Nome do orientador(a): *	Érica Queiroz Furlan ← Campo 3
Titulação do orientador(a): *	Doutor ← Campo 4
Nome do coorientador(a):	
Titulação do coorientador(a):	--- Selecione ---
Ano de publicação: *	2016 ← Campo 7
Número de Folhas: *	62.00 ← Campo 8
Ilustração: *	Sim ← Campo 9

← ANTERIOR → PRÓXIMO

Realizado o preenchimento desses seis campos obrigatórios, o usuário deve clicar no botão próximo, conforme figura abaixo.



PASSO 4 / PALAVRAS CHAVES

Campo 1 destina-se a primeira palavra chave.

Campo 2 destina-se a segunda palavra chave.

Campo 3 destina-se a terceira palavra chave.

Campo 6 destina-se a ao tipo de fonte utilizada no trabalho, geralmente utilizada à fonte Arial.



4.PASSO

Informações do Trabalho / Palavras chaves

1ª Palavra: *	<input type="text" value="Rup"/>	← Campo 1
2ª Palavra: *	<input type="text" value="Devops"/>	← Campo 2
3ª Palavra: *	<input type="text" value="Scrum"/>	← Campo 3
4ª Palavra:	<input type="text" value="(Ex: Implementação)"/>	
5ª Palavra:	<input type="text" value="(Ex: Iteração)"/>	
Fonte:	<input type="text" value="Arial"/>	← Campo 6

← ANTERIOR → PRÓXIMO

Realizado o preenchimento desses quatro campos obrigatórios, o usuário deve clicar no botão próximo, conforme figura abaixo.

→ PRÓXIMO

PASSO 5 / CONFIRMAÇÃO DE SOLICITAÇÃO

O Quinto e penúltimo passo destina-se a confirmação das informações fornecida para a confecção da ficha catalográfica. Esta etapa é de suma importância durante o processo, uma vez não realizado a confirmação das informações, o acadêmico estará sujeito a receber a ficha contendo erros. Vale ressaltar que o acadêmico é o responsável por qualquer eventual erro nas informações.



5.PASSO

Confirmação de solicitação

Atenção! Confira seus dados antes de enviar a solicitação.

As informações aqui inseridas é de total responsabilidade do acadêmico. Não nos responsabilizamos por qualquer tipo de erro realizado durante o cadastro.

E-mail	luisantoniopvh@hotmail.com				
Nome	Luis Antonio	Ultimo SobreNome	Maia		
Título	Metodologia Ágeis na Engenharia de Software	SubTítulo			
Unid. Acadêmica	Núcleo de Tecnologia	Curso/Programa	Informática		
Tipo Trabalho	Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização)				
Orientador	Erica Queiroz Furlan	Tit. Orientador	Prof. Dr.		
Coorientador		Tit. Coorientador			
Ano Publicação	2016	Número Folhas	62	Ilustração	Sim
Palavras Chaves	Rup ; Devops ; Scrum ; ;				
Tipo de Fonte	Arial				

ENVIAR SOLICITAÇÃO

← ANTERIOR

Após a confirmação das informações, o acadêmico vai clicar no **botão enviar solicitação**, conforme figura abaixo.

ENVIAR SOLICITAÇÃO



Após a confirmação vai surgir uma mensagem, conforme figura abaixo.

Confirmação ✕

⚠ Após o envio das informações não poderá sofrer nenhuma alteração. Esta ciente disso?

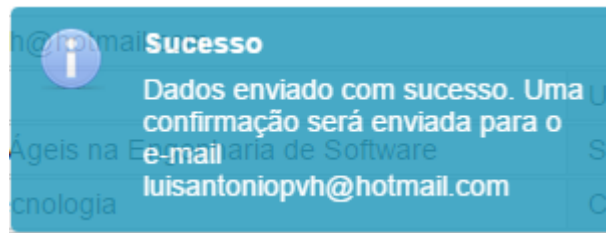
Ao clicar em **sim** o acadêmico estará finalizando o processo de solicitação da ficha. Em seguida surgindo uma mensagem, conforme figura abaixo.



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA



DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



O sexto e ultimo passo trata apenas da finalização do processo, após isso o setor responsável (biblioteca), encaminhará no período de três dias úteis o arquivo em pdf da ficha catalográfica através do e-mail informado, conforme figura abaixo.

6.PASSO

Comprovante de Solicitação

 UNIR | Fundação Universidade Federal de Rondônia

Ficha Catalográfica

Olá, Luis Antonio Maia

Foi iniciado o processo de análise e elaboração da ficha catalográfica. Em 3 dias úteis você receberá o arquivo em formato pdf no seguinte e-mail:

luisantoniopvh@hotmail.com

Autenticação: 1ae517c9b51270987058f47fd48de41e

Central de Atendimento