



2
0
2
3

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

Unidade:

**Biblioteca
Central**

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Prof. Dr. José Juliano Cedaro

Vice-Reitor no Exercício da Reitoria

Me. Alan de Souza Prazeres

Chefe de Gabinete

Dra. Verônica Ribeiro da Silva Cordovil

Pró-Reitora de Graduação

Prof. Dr. George Queiroga Estrela

Pró-Reitor de Planejamento

Prof. Dr. Marcos César dos Santos

Pró-Reitoria de Administração

Profa. Dra. Marília Lima Pimentel Cotinguiba

Pró-Reitora de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis

Profª Drª Maria Madalena de Aguiar Cavalcante

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

DIRIGENTES DA UNIDADE

Luis Cláudio Borges

Diretor da Biblioteca Central

Portaria nº 551/2023/GR/UNIR

Edoneia Sampaio da Silva Miranda

Diretora Substituta da Biblioteca Central

Portaria nº 874/2023/GR/UNIR

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO

Edoneia Sampaio da Silva Miranda

Diretora Substituta da Biblioteca Central

Secretária da Biblioteca Central

Portaria nº 632/2022/GR/UNIR

LISTA DE SIGLAS

ABNT	American Psychological Association
APA	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BC	Biblioteca Central
BS-PVH	Biblioteca Setorial de Porto Velho
DTI	Diretoria da Tecnologia da Informação
ENBIB	Encontro de Bibliotecário da Unir
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
MEC	Ministério da Educação
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
RIUNIR	Repositório Institucional da Universidade Federal de Rondônia
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
SIBI/UNIR	Sistema de Bibliotecas da Unir
UNIR	Universidade Federal de Rondônia

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1 - Dirigentes da Biblioteca Central	13
Quadro 2 - Equipe da Biblioteca Central	14
Quadro 3 - Informações dos dirigentes por biblioteca setorial	14
Quadro 4 - Ações realizadas	17
Quadro 5 - Ações não realizadas.....	19
Quadro 6 - Ações realizadas não previstas.....	21
Quadro 7 - Resumo do Desempenho Orçamentário.....	24
Quadro 8 - Ações e contribuições para objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS).	29
Tabela 1 - Desempenho do Orçamento de Custeio.....	23
Tabela 2 - Desempenho do Orçamento de Capital.....	23

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
1 - VISÃO GERAL DA UNIDADE	10
2 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	12
3 - PLANEJAMENTO DA UNIDADE.....	17
3.1 Ações realizadas conforme previsto no Plano de Ação 2023/ Projetos Estratégicos	17
3.2 Ações não realizadas conforme previsto no Plano de Ação 2023 / Projetos Estratégicos	19
3.3 Ações realizadas não previstas no Plano de Ação 2023/ Projetos Estratégicos	21
4 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO.....	23
4.1 Execução Orçamentária.....	23
4.2 Gestão Orçamentária e Financeira.....	24
5 RESULTADOS ALCANÇADOS.....	26
6 IMPACTOS E GERAÇÃO DE VALOR.....	28
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS	31
Apêndice I - Serviços	32
Apêndice II - Avaliações do MEC.....	35
Apêndice III - Ficha de Avaliação do projeto.....	36

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Central da UNIR, em conjunto com as bibliotecas setoriais, desempenha um papel estratégico na Instituição, cumprindo funções importantes nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Elas fornecem suporte e acesso informacional a uma variedade de recursos contribuindo significativamente para a produção de conhecimento.

Além disso, as bibliotecas oferecem um ambiente propício tanto para o estudo individual quanto em grupo, bem como recursos digitais para pesquisa. Sua infraestrutura inclui também espaços destinados a eventos, como auditórios, e recursos de acessibilidade, promovendo a interação entre estudantes, professores e técnicos administrativos, o que, por sua vez, contribui para a inclusão e facilita a colaboração acadêmica.

Tudo isso é possível devido ao papel que as bibliotecas desempenham na organização e representação do conhecimento, bem como na responsabilidade pela preservação. Elas garantem que materiais acadêmicos e culturais sejam preservados e acessíveis às futuras gerações, contribuindo para a gestão eficiente dos recursos e o acesso apropriado.

O papel da biblioteca como mediadora do conhecimento também é fundamental para promover o acesso aos recursos disponíveis, por meio de ações que visam capacitar a comunidade acadêmica no uso de fontes de informação, facilitando efetivas pesquisas, localização, avaliação e citação de fontes confiáveis, o que é essencial para a qualidade e integridade das produções científicas.

Portanto, é importante destacar que as bibliotecas vão além de simples repositórios de livros; elas são fundamentais para o sucesso da instituição e para o desenvolvimento da comunidade acadêmica.

No contexto da gestão pública e da administração de unidades de informação, o Relatório Anual de Atividades de 2023 da Biblioteca Central da UNIR não se trata apenas de um documento de prestação de contas; ele desempenha um papel fundamental na análise estratégica e no planejamento futuro. Assim, podemos perceber que as atividades realizadas no ano de 2023 estiveram alinhadas com o

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), contribuindo para os objetivos da universidade.

Em 2023, as bibliotecas da UNIR receberam um total de 10 avaliações do MEC¹, destacando-se a excelência em seu desempenho. Três delas receberam nota 5, enquanto oito foram avaliadas com nota 4, sendo duas delas com nota máxima no indicador da biblioteca (nota 5). Esse reconhecimento atesta o avanço das bibliotecas em suas infraestruturas e recursos informacionais atualizados, contribuindo para o conceito de excelência junto às avaliações externas do MEC/INEP.

No ano em análise, merecem destaque também, a aquisição do sistema de segurança antifurto e de uma estação de autoatendimento, o que proporcionará uma interação mais eficiente e autônoma por parte dos usuários, atendendo às suas necessidades informacionais e garantindo a segurança do acervo. Além disso, houve uma atualização dos procedimentos de depósito de trabalhos acadêmicos no Repositório Institucional da UNIR (RIUNIR), em conformidade com as práticas de acesso aberto e as políticas de transparência acadêmica. As ações de capacitação reforçaram a competência informacional dos usuários, melhorando o engajamento e a habilidade de pesquisa nas fontes de informação disponibilizadas pelo Sistema de Bibliotecas da UNIR (SIBI/UNIR) à comunidade acadêmica.

Paralelamente, enquanto as forças internas da biblioteca, tais como avanços tecnológicos e melhorias na infraestrutura, juntamente com suas parcerias estratégicas, desempenham um papel fundamental na manutenção da qualidade e relevância dos serviços, a análise do ambiente interno revela algumas fraquezas. A escassez de recursos humanos é reconhecida como uma área que requer atenção direcionada para a melhoria contínua das bibliotecas. Por outro lado, as oportunidades externas, como a contínua atualização tecnológica e o desenvolvimento da capacitação de usuários, representam caminhos para o crescimento e aprimoramento dos serviços oferecidos. No entanto, as ameaças externas, como a redução de financiamento e a rápida obsolescência do acervo físico diante da crescente demanda por recursos digitais, exigem vigilância e um

¹As informações sobre os cursos e os processos estão disponíveis no Apêndice II deste relatório.

planejamento estratégico sólido para assegurar que a biblioteca continue a atender eficazmente às necessidades de sua comunidade.

No mesmo sentido, a gestão também priorizou a colaboração estratégica com outras unidades acadêmicas, promovendo o aprimoramento da integração e o enriquecimento do impacto cultural e científico da biblioteca.


É fundamental destacar que a alocação dos recursos orçamentários destinados à Biblioteca Central no exercício de 2023 desempenhou um papel estratégico na manutenção dos serviços e no aprimoramento da infraestrutura tecnológica. Nesse contexto, as projeções para ações ou desafios futuros incluem a necessidade de continuar modernizando a infraestrutura física, tecnológica e os serviços, além de expandir o acervo para atender às demandas atuais. Também é primordial enfatizar a capacitação contínua tanto dos usuários externos quanto do pessoal que integra as equipes das bibliotecas, visando maximizar o uso dos recursos disponíveis. Além disso, o fortalecimento das parcerias com as unidades acadêmicas e administrativas da instituição será fundamental para ampliar o impacto da biblioteca.

Adicionalmente, o fortalecimento do SIBI/UNIR na atualização de documentos e normativas internas para aprimoramento das suas funções por meio do Encontro de Bibliotecários da UNIR (ENBIB), em sua quarta edição será fundamental para discutir as atualizações desses documentos e alinhar os procedimentos do sistema e adequação dos seus produtos e serviços.

Em conclusão, reconhece-se a importância do aprimoramento contínuo do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Rondônia (SIBI/UNIR), especialmente no que concerne à adaptação às mudanças nos padrões de acesso digital e às preferências dos usuários, sendo fundamental oferecer produtos e serviços que satisfaçam as necessidades dos usuários e atinjam os critérios de excelência estabelecidos pelas avaliações externas do Ministério da Educação (MEC) e do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

Contudo, enfrentamos o desafio constante das restrições orçamentárias, o que representa uma ameaça externa significativa. Apesar disso, mantém-se o

compromisso de desenvolver e implementar estratégias que possibilitem a inovação e a melhoria contínua no próximo ciclo operacional.

Documento assinado digitalmente
 **EDONEIA SAMPAIO DA SILVA MIRANDA**
Data: 12/01/2024 23:20:38-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bibliotecária Edoneia Sampaio da Silva Miranda
Diretora Substituta da Biblioteca Central
Portaria nº 874/2023/GR/UNIR

1 - VISÃO GERAL DA UNIDADE

A Biblioteca Central da UNIR (BC/UNIR), criada com a Fundação Universidade Federal de Rondônia – UNIR em 08 de julho de 1982, pela Lei nº 7.011, é um órgão suplementar vinculado à Reitoria, conforme o Estatuto e Regimento Geral da UNIR. Localizada no Campus José Ribeiro Filho, em Porto Velho, a BC/UNIR, além de suas funções administrativas, coordena tecnicamente os serviços de formação, desenvolvimento de coleções, processos técnicos, organização de material informacional e atendimento aos usuários das bibliotecas setoriais localizadas nos campi de [Porto Velho](#), [Ariquemes](#), [Cacoal](#), [Guajará-Mirim](#), [Ji-Paraná](#), [Presidente Médici](#), [Rolim de Moura](#) e [Vilhena](#) formando o Sistema de Bibliotecas da UNIR (SIBI/UNIR).

A missão da BC/UNIR engloba a coordenação de serviços de administração, informação, formação e desenvolvimento de coleções, processos técnicos e atendimento aos usuários, além de integrar as bibliotecas à política educacional e administrativa da universidade, apoiando programas de ensino, pesquisa e extensão. Com o propósito de prover a comunidade universitária e a sociedade com serviços e produtos de informação, a BC/UNIR fomenta a produção técnico-científica e cultural, integrando-se também a redes e sistemas de informação e participando de programas cooperativos nacionais de Bibliotecas Universitárias.

Visando ser reconhecida como referência na disponibilização de produtos e serviços² de bibliotecas universitárias, a BC/UNIR se dedica a promover o acesso eficiente à informação, contribuindo significativamente para o avanço educacional, científico e cultural da comunidade universitária e da sociedade. Seus valores incluem a colaboração estreita com unidades acadêmicas e órgãos suplementares, a preservação e otimização de suas coleções e a adoção de uma racionalidade administrativa e técnica eficiente.

Localizadas no mesmo edifício, a BC/UNIR e a Biblioteca Setorial de Porto Velho (BS-PHV), Prof. Roberto Duarte Pires, atendem a comunidade acadêmica com

² Veja o Apêndice I para mais detalhes dos serviços desenvolvidos.

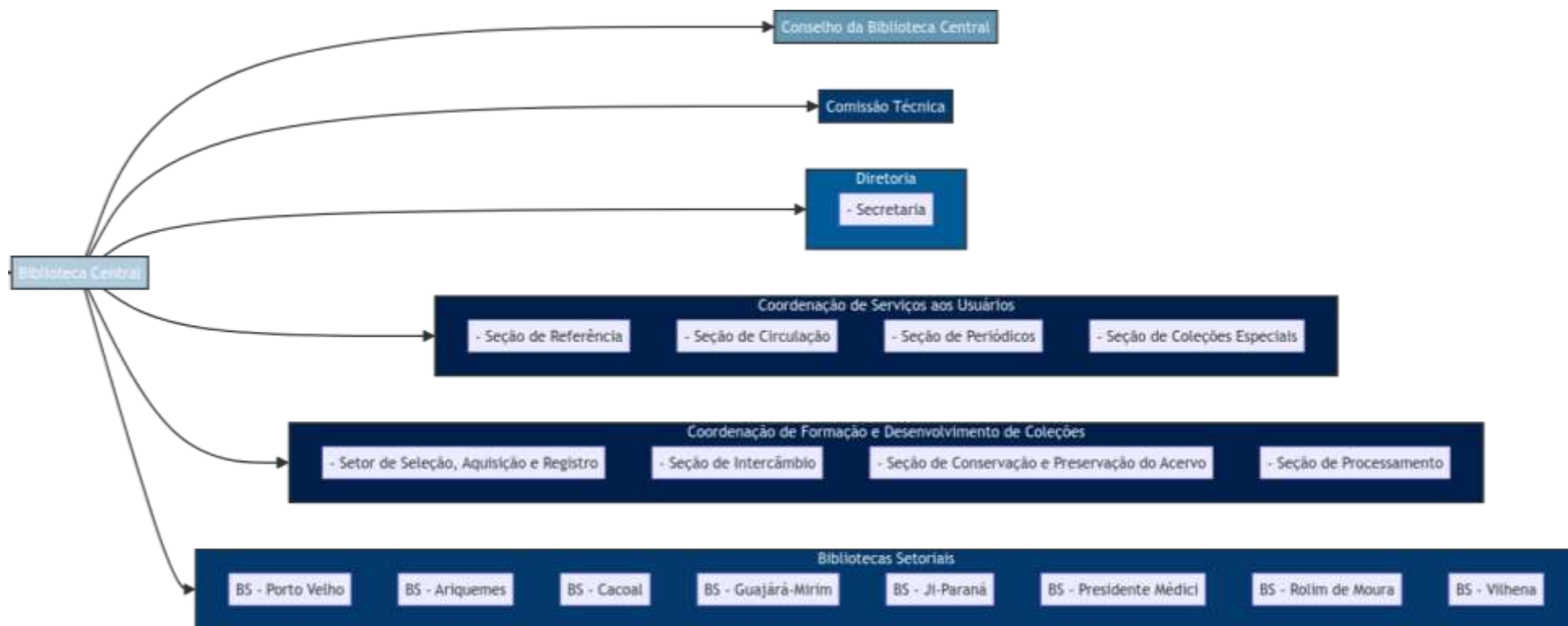
funções complementares, porém distintas. Enquanto a BS-PHV disponibiliza um acervo físico diversificado, com mais de 80 mil volumes incluindo obras de referência, trabalhos acadêmicos, periódicos e multimeios, organizados de acordo com instrumentos biblioteconômicos, a BC/UNIR desempenha um papel de coordenação e liderança estratégica dentro do Sistema de Bibliotecas da UNIR (SIBI/UNIR). A presença integrada das duas bibliotecas no mesmo prédio amplia significativamente o acesso da comunidade acadêmica a um leque diversificado de recursos e serviços bibliotecários especializados.

Além disso, a BS-PHV, Prof. Roberto Duarte Pires, proporciona um ambiente propício para estudos e acesso a uma vasta gama de recursos bibliográficos eletrônicos, incluindo o [Repositório Institucional \(RIUNIR\)](#), [Coleção de Ebooks](#) e [Periódicos Capes](#). Com uma área total de 3.270,12m², o prédio é acessível por rampa e plataforma elevatória, contando com cabines de estudo individual, salas para estudos em grupo e ambiente de convivência. Informações detalhadas sobre todos os serviços e recursos oferecidos podem ser consultadas no portal www.bibliotecacentral.unir.br.

Em suma, a BC/UNIR e as Bibliotecas que compõem o SIBI/UNIR, operam em conformidade com normas internas: [Regimento Interno](#), [Política de Desenvolvimento de Coleções](#), [Política de Repositório](#), [Plano de Contingência](#) e [Gestão Patrimonial de Bens Móveis no Âmbito da UNIR](#), e externas: [Resolução CFB 184/2017](#), [Resolução CFB nº 240/2021](#) e [Lei Nº 9.674/1998](#) assegurando a eficiência e conformidade legal em suas operações.

2 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Biblioteca Central da Universidade Federal de Rondônia, órgão suplementar vinculado à Reitoria, opera com base no regimento interno institucionalizado pela [Resolução nº 188/CONSAD de 28 de novembro de 2017](#). Sua estrutura é ilustrada no organograma apresentado abaixo:



Subseqüentemente ao organograma, apresentamos o quadro de Dirigentes para os anos de 2023 e 2024. Este quadro oferece informações sobre os atuais dirigentes e também sobre aqueles que, embora não estejam mais no cargo de Diretor, contribuíram para a gestão do SIBI/UNIR no exercício de 2023. Essas informações permitem compreender a estrutura de gestão da unidade no referido período.

Quadro 1 - Dirigentes da Biblioteca Central

Cargo	Nome do Servidor	Título Acadêmico	Designação Oficial	Data da Portaria
Diretor	Luís Claudio Borges	Doutor	Portaria nº 551/2023/GR/UNIR	03 de agosto de 2023
Diretor Substituto	Edonéia Sampaio S. Miranda	Especialista	Portaria nº 874/2023/GR/UNIR	08 de dezembro de 2023
Anterior Diretor	Cristiane Marina T. Girard	Mestre	Portaria nº 134/2021/GR/UNIR	02 de março de 2021
Anterior Diretor Substituto	Renata Cortinhas Bulhões	Especialista	Portaria nº 134/2021/GR/UNIR	02 de março de 2021
Anterior Diretor	Ozelina do Carmo de Carvalho Saldanha	Especialista	Portaria nº 52/2023/GR/UNIR	25 de janeiro de 2023
Anterior Diretor Substituto	Vanessa Medeiros de Rebelo	Especialista	Portaria nº 98/2023/GR/UNIR	07 de fevereiro de 2023
Anterior Diretor	Rosilene Agapito Llarena	Doutora	Portaria nº 98/2023/GR/UNIR	07 de fevereiro de 2023

Fonte: Diretoria da Biblioteca Central

Assim sendo, o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Rondônia (SIBI/UNIR), que inclui a Biblioteca Central e as Bibliotecas Setoriais, é coordenado por um Diretor, representando a máxima autoridade do sistema. Após a apresentação dos dirigentes da Biblioteca Central, voltamos nossa atenção para a equipe da mesma, cujos detalhes estão dispostos no Quadro 2.

Quadro 2 - Equipe da Biblioteca Central

Servidores Ativos³	Cargo	Função
Luís Claudio Borges	Bibliotecário	Diretor / Serviço de Capacitação/ Treinamentos
Edonéia Sampaio S. Miranda	Bibliotecária	Diretora substituta e Secretária BC
Marcelo Garcia Cardoso	Bibliotecário	Gestão do Repositório Institucional da UNIR / Ficha Catalográfica
Ozelina do Carmo C. Saldanha	Bibliotecária	Seção de Processamento Técnico
Vanessa Medeiros de Rebêlo	Bibliotecária	Serviço de Aquisição
Ângela Bernardino da Silva	Estagiária	Apoio ao Processamento Técnico

Fonte: Diretoria da Biblioteca Central

Além disso, o SIBI/UNIR conta com 8 (oito) gerentes de Atendimento ao Público que estão distribuídos nas bibliotecas setoriais dos campi. A seguir, apresentamos os dirigentes das bibliotecas setoriais e suas respectivas equipes.

Quadro 3 - Informações dos dirigentes por biblioteca setorial

Campi	Nome	Cargo	Função
Porto Velho	Naiara Raissa Passos	Bibliotecária	Gerente de Atendimento ao Público
	Necy Rodrigues Viana	Assistente Administrativo	Atendimento Direto ao Público
	Selma do Nascimento	Assistente Administrativo	
	Hávila Ferreira de Carvalho	Estagiária	Apoio Técnico / Atendimento
	Leandro Brasiliano de Souza	Estagiário	
	Robson Alves da Silva	Estagiário	
	Rodrigo de Brito Lima	Estagiário	
	Semíramys Angel Pereira Alexandria de Melo	Estagiária	
Stefany Suelen Jucá Ribeiro	Estagiária		
Ariquemes	Fernanda Alves Monteiro	Bibliotecária	Gerente de Atendimento ao Público
	Fabiany Moraes de Andrade	Bibliotecária	Gerente de Atendimento ao

³ Para informações sobre servidores atualmente em afastamento acesse bibliotecacentralunir.unir.br.

Campi	Nome	Cargo	Função
			Público/Substituta
	Mayara Candido da Silva Muniz Braga	Assistente Administrativo	Atendimento Direto ao Público
	Rosana Alves Borges	Estagiário	Apoio Técnico / Atendimento
Cacoal	Eduardo Taveiros dos Santos Junior	Bibliotecário	Gerente de Atendimento ao Público
	Ivan Dias Tavares	Assistente em Administração	Gerente de Atendimento ao Público/Substituto
	Sara da Conceição Rodrigues Crislaine Salomão Scunder	Tradutores e Intérpretes de Linguagens de Sinais	Atendimento Direto ao Público
	Anna Jamilly S. M. Pontes		
Guajará- Mirim	Marília Rodrigues de Assunção	Bibliotecária	Gerente de Atendimento ao Público
	Elisabet Cristina Pereira	Bibliotecária	Processamento técnico
	Celielson de Aguiar Brito	Auxiliar em Administração	Atendimento Direto ao Público
Ji-Paraná	Bruno Crespo	Bibliotecária	Gerente de Atendimento ao Público
	Marconi Henrique Xavier da Costa	Técnico em Assuntos Educacionais	Gerente de Atendimento ao Público/Substituto
	Fernanda Patrícia Pio Moreira	Estagiária	Atendimento ao Público
Vilhena	Patricia de Mello Cardoso	Bibliotecária	Gerente de Atendimento ao Público
	Zane da Silva de Souza Santos	Bibliotecária	Gerente de Atendimento ao Público/Substituta
	Julieth Freitas Barbosa	Aux. Administrativo	Atendimento Direto ao Público
	Nestor Ivo Bolsoni	Operador de maquinas agrícola	
	Silvana Gomes Batista Teixeira	Assistente em Administração	
	Sebastiana Luiza de Jesus	Telefonista	
Presidente Médici	Jéssica Maia Amadio	Bibliotecária	Gerente de Atendimento ao Público

Campi	Nome	Cargo	Função
	Edvaldo Araujo Nunes	Assistente em Administração	Gerente de Atendimento ao Público/Substituto
Rolim de Moura	Nágila Nerval Chaves	Bibliotecária	Gerente de Atendimento ao Público
	José Ferreira Costa	Técnico em Contabilidade	Gerente de Atendimento ao Público/Substituto
	Patricia Regina Voigt	Técnica em alimentos e laticínio	Atendimento Direto ao Público
	Jonas Machado Cunico	Estagiários	
	Lauany Oliveira da Silva		
	Roberta Vitoria Lorenzetti		

Fonte: Portal das Bibliotecas Setoriais do SIBI/UNIR.

Com esta visão das equipes já estabelecida, avançamos agora para a próxima seção do relatório, onde exploraremos outros aspectos importantes do planejamento e das ações desenvolvidas pela biblioteca.

3 - PLANEJAMENTO DA UNIDADE

Nesta seção, apresentamos os resultados alcançados pela Biblioteca Central da Universidade Federal de Rondônia no exercício de 2023. Esses resultados são um reflexo direto do planejamento estratégico anteriormente estabelecido, demonstrando a contribuição significativa da unidade para atingir os objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2024. Além disso, este documento evidencia a consonância das ações realizadas com o que foi estabelecido no Plano de Ação, ressaltando a integração e a colaboração efetiva entre as diversas unidades envolvidas. O objetivo desta seção é apresentar de forma clara os resultados obtidos, mostrando como a Biblioteca Central e as unidades a ela vinculadas responderam às demandas e desafios do ano.

3.1 Ações realizadas conforme previsto no Plano de Ação 2023/ Projetos Estratégicos

Quadro 4 - Ações realizadas

Ações Realizadas	Metas PDI	Adequação da ação ao objetivo	Aplicação recursos na ação	Necessidade desdobramentos	Desafios enfrentados	Resultados alcançados e evidências
Aquisição do sistema de segurança do patrimônio documental e bibliográfico/Est. auto atendimento.	N/A ⁴	Ação alinhada com a proteção e preservação do patrimônio documental e bibliográfico, garantindo integridade e acesso acadêmico.	Recurso aplicado à aquisição.	Planejamento para registro do acervo no sistema, incluindo treinamento da equipe e comunidade acadêmica sobre uso e manutenção.	capacitação técnica e na disponibilidade de pessoal.	Aquisição em fase de execução do contrato. (DFD 71/2023) Proc. SEI 23118.009371/2023-30
Recursos Materiais: (camisas, bolsas, brindes, blocos de anotações, canetas, banners, folders).	N/A	Ação alinhada com a promoção de eventos e formações para a comunidade acadêmica.	Recurso aplicado à aquisição	N/A	Processo em fase licitatória.	Processo em fase licitatória. (DFD 426/2022) PROC. SEI 23118.003959/2023-80

⁴ Não se aplica (N/A).

Ações Realizadas	Metas PDI	Adequação da ação ao objetivo	Aplicação recursos na ação	Necessidade desdobramentos	Desafios enfrentados	Resultados alcançados e evidências
Recursos Materiais: Mobiliário: cadeira, estantes, poltronas e pufs.	N/A	Ação Alinhada com a manutenção de conforto e funcionalidade para eventos e formações.	Recurso aplicado à aquisição	N/A	Processo em fase licitatória.	Processo em fase licitatória. (DFD 400/2022) PROC. SEI 23118.004147/2023-51
Recursos Materiais: projetores multimídia.	N/A	Ação alinhada com manutenção de atividades relacionadas a eventos e formações de usuários externos e internos.	Recurso aplicado à aquisição	N/A	Processo em fase licitatória.	Processo em fase licitatória. (DFD 398/2022) PROC. SEI 23118.004108/2023-54
Recursos Materiais: Aquisição de itens para copa: Cafeteira elétrica e liquidificador.	N/A	Fornecer equipamentos de copa para melhorar as condições de trabalho e bem-estar dos servidores	Recurso aplicado à aquisição	N/A	Aquisição em fase de execução do contrato.	Aquisição em fase de execução do contrato. (DFD 420/2022) PROC. SEI 23118.004085/2023-88
Recursos Materiais: Mouses e teclados	N/A	Manter a funcionalidade dos espaços de pesquisa digital para acesso da comunidade acadêmica.	Recurso aplicado à aquisição	N/A	Processo em fase licitatória.	Processo em fase licitatória. (DFD 373/2022) PROC. SEI 23118.004621/2023-45
Recursos Materiais: Totem de identificação Biblioteca	N/A	Ação alinhada com objetivo de proporcionar melhoria da sinalização da biblioteca da UNIR para a comunidade acadêmica.	Recurso aplicado à aquisição	N/A	Aquisição em fase de execução do contrato.	Aquisição em fase de execução do contrato. (DFD 424/2022) PROC. SEI 23118.004149/2023-41
Recursos Bibliográficos	Planejar contratação de fornecedor de material bibliográfico	Expandir e atualizar o acervo bibliográfico, facilitando o acesso à informação para a comunidade acadêmica.	Recurso aplicado à aquisição	N/A	Aquisição em fase de execução do contrato.	Aquisição em fase de execução do contrato. (DFD 15/2022) PROC. SEI 23118.005412/2023-19 ; 23118.004086/2023-22
Participação em eventos da área Ciência da informação e Biblioteconomia	N/A	Ação alinhada com o objetivo de capacitação servidores da Biblioteca consoante ao PDP	Recurso via Reitoria	Contínuo	Falta de recursos próprios para diárias e passagens na biblioteca central, essenciais para gerenciar e emitir PCDP.	Ação contemplou apenas 03 Bibliotecários. PROC. SEI 23118.009012/2023-82
Formação de usuários: (comunidade acadêmica) presencial e on-line	Incentivar o hábito de leitura e pesquisa na comunidade acadêmica e geral, divulgando o acervo bibliográfico e	Ação alinhada com a capacitação da comunidade acadêmica sobre produtos e serviços do SIBI/UNIR.	Utilização de recursos humanos e logísticos internos para organização e execução de cursos presenciais e online, sem gastos	N/A	Alcance e engajamento dos usuários.	Capacitação de usuário para utilização de fontes de informação para pesquisas; Utilização de bases e plataformas de livros digitais; Orientações sobre normalizações e

Ações Realizadas	Metas PDI	Adequação da ação ao objetivo	Aplicação recursos na ação	Necessidade desdobramentos	Desafios enfrentados	Resultados alcançados e evidências
	oferecendo cursos nas bibliotecas em parceria com os departamentos.		financeiros diretos.			estruturação de trabalhos científicos. 773 usuários capacitados por meio da ação.
Troca de ares condicionados	N/A	Ação visa melhorar o conforto climático na biblioteca, alinhando-se com o objetivo de proporcionar um ambiente adequado para estudo e trabalho.	Recurso via Reitoria	N/A	Processo em fase licitatória.	Proc. SEI 23118.018827/2023-52 23118.018840/2023-10
Recursos Eletrônicos: computadores, tablets e notebooks.	N/A	Ação visa modernizar a infraestrutura tecnológica.	Recurso aplicado à aquisição	N/A	Processo em fases licitatórias	(DFD 398, 2022, 1067/2023) 23118.004240/2023-66

Fonte: projeto estratégico de gestão 2023 e Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

3.2 Ações não realizadas conforme previsto no Plano de Ação 2023 / Projetos Estratégicos

Quadro 5 - Ações não realizadas

Ações Não Realizadas	Metas PDI	Justificativa e Monitoramento	Fatores Determinantes da Situação da Ação	Avaliação de Razões e Ações Futuras
Aquisição de recursos humanos: Nível Superior bibliotecários e Nível médio para suporte administrativo.	N/A	A ação depende de outra unidade responsável pela organização e publicação do edital de concurso público.	O principal fator é a dependência de procedimentos administrativos e aprovações de outra unidade organizacional, que está encarregada de conduzir o concurso público. Atrasos ou prioridades dessa unidade influenciam diretamente o avanço desta ação.	A aquisição de pessoal aguarda a conclusão da licitação da banca do concurso.
Formação e Capacitação de usuários internos: recursos de diárias e passagens	N/A	Conforme planejado no projeto estratégico da BC/UNIR 2023, foi solicitado recurso para capacitação interna dos Bibliotecários. Entretanto, enfrentamos desafio devido à não restituição do caixa da Biblioteca central referente ao gerenciamento do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) após a pandemia.	Esta circunstância teve um impacto negativo direto na autonomia da BC/UNIR e na eficiência na execução das atividades de capacitação, fundamentais para o desenvolvimento profissional dos Bibliotecários e equipes do SIBI/UNIR.	A falta de acesso direto aos recursos financeiros planejados limitou nossa capacidade de implementar de maneira efetiva as ações de capacitação internas previstas. Para o exercício de 2024, está planejado solicitar novamente recursos com o objetivo de intensificar o suporte da Biblioteca Central às bibliotecas setoriais dos campi. Esta ação é motivada pela

Ações Não Realizadas	Metas PDI	Justificativa e Monitoramento	Fatores Determinantes da Situação da Ação	Avaliação de Razões e Ações Futuras
				necessidade de estabelecer um padrão uniforme de serviços e recursos em toda a rede, visando não apenas a melhoria da qualidade do atendimento ao usuário, mas também o aumento da eficiência dos serviços bibliotecários.
Aquisição das normas da ABNT e APA	Ampliar e melhorar a qualidade do acervo	Ação remanejada para o exercício 2024.	Falta de recursos humanos para instrução e gerenciamento do processo.	Priorizar a aquisição no exercício 2024, planejando a alocação de recursos e pessoal necessário com antecedência para assegurar a execução efetiva. A ausência dessas normas pode comprometer a qualidade e a uniformidade dos trabalhos acadêmicos na comunidade. A demanda foi devidamente cadastrada no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PCG) para o exercício de 2024. (DFD 1262/2023).
Aquisição de bases especializadas	Ampliar e melhorar a qualidade do acervo	Ação remanejada para o exercício 2024.	Falta de recursos humanos para instrução e gerenciamento do processo.	Priorizar a aquisição no exercício 2024. A não realização desta ação pode limitar o acesso da comunidade a informações e recursos atualizados, essenciais para pesquisas avançadas e aprendizado. A demanda foi devidamente cadastrada no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PCG) para o exercício de 2024. - (DFD 1263/2023).
Renovação e aquisição de bases de livros eletrônicos	N/A	Contratos vigentes em 2023 que se estendem até os próximos anos.	A assinatura da plataforma "minha biblioteca" encerra em: 08/10/2024. A assinatura da plataforma Biblioteca Virtual Pearson encerra em: 01/03/2025.	Dada a importância desses recursos, a unidade já está priorizando a renovação destes contratos, considerando a data de término de cada um. Para assegurar que as renovações estejam alinhadas com as necessidades presentes e futuras da comunidade acadêmica, foi iniciado um levantamento detalhado de demanda junto aos departamentos acadêmicos. (23118.013872/2023-11). A demanda foi devidamente cadastrada no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PCG) para o exercício de 2024. - (DFD 951/2023).
Ferramenta de busca integrada (Biblio TEC ou Discovery Service (EDS).	Melhorar a avaliação da Biblioteca junto ao	Ação remanejada para o exercício 2024.	Falta de recursos humanos para instrução e gerenciamento do processo.	Priorizar a aquisição no exercício 2024 é essencial para oferecer aos alunos e à comunidade acadêmica um acesso mais eficiente e integrado às fontes de informação,

Ações Não Realizadas	Metas PDI	Justificativa e Monitoramento	Fatores Determinantes da Situação da Ação	Avaliação de Razões e Ações Futuras
	MEC.			refletindo uma gestão de recursos alinhada aos princípios da administração pública A demanda foi devidamente cadastrada no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PCG) para o exercício de 2024. - (DFD 1302/2023).
Sistema de vigilância por câmeras IP ou PoE	N/A	Ação remanejada para o exercício 2024.	Falta de recursos humanos para instrução e gerenciamento do processo.	Priorizar a aquisição no exercício 2024.
9 celulares para o SIBi/UNIR para publicação e gestão de redes.	N/A	Ação remanejada para o exercício 2024.	Falta de recursos humanos para instrução e gerenciamento do processo.	Priorizar a aquisição no exercício 2024.
Trazer palestrantes e bibliotecários de outras instituições para eventos internos e externos.	N/A	Ação remanejada para o exercício 2024.	Falta de recursos humanos para instrução e gerenciamento do processo.	Priorizar ação para o exercício 2024. Esta priorização é particularmente importante tendo em vista o IV Encontro de Bibliotecários da UNIR – ENBIB.

Fonte: projeto estratégico de gestão 2023 e Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

3.3 Ações realizadas não previstas no Plano de Ação 2023/ Projetos Estratégicos

Quadro 6 - Ações realizadas não previstas

Ações Realizadas Não Previstas	Descrição da Ação	Contribuição para Desenvolvimento Unidade	Contribuição para Objetivos/Metas do PDI	Resultados Alcançados
Avaliação Externa Virtual in Loco — Renovação de Reconhecimento de Cursos	Elaboração detalhada da documentação e otimização dos recursos da biblioteca, juntamente com orientações específicas às bibliotecas setoriais dos campi, assegurando uma articulação efetiva com os departamentos acadêmicos para o acolhimento eficiente de comissões do MEC/INEP em avaliações externas, abrangendo tanto formatos virtuais quanto presenciais, in loco.	As notas altas das bibliotecas do SIBi/UNIR refletem não apenas a qualidade dos recursos e serviços oferecidos, mas também evidencia o comprometimento da instituição com padrões acadêmicos elevados e com a melhoria contínua.	Essencial para alcançar a meta do PDI de aprimorar a avaliação da biblioteca junto ao MEC. Contribui para a acreditação e reconhecimento dos cursos, refletindo diretamente na qualidade educacional oferecida.	Conclusão bem-sucedida das avaliações com notas altas para os cursos e para as bibliotecas, demonstrando excelência e alinhamento com os padrões de qualidade exigidos pelo MEC. (anexo)
Auto arquivamento no Repositório Institucional da UNIR (RIUNIR)	Implementação da funcionalidade de auto arquivamento no RIUNIR em parceria com o DTI, PROGRAD e	Facilita o gerenciamento de publicações e promove a autonomia dos usuários na	Alinha-se com a meta do PDI de ampliar e melhorar a qualidade do acervo, tornando-o mais	Enriquecimento do acervo do RIUNIR com uma diversidade maior de trabalhos acadêmicos, aumentando sua

Ações Realizadas Não Previstas	Descrição da Ação	Contribuição para Desenvolvimento Unidade	Contribuição para Objetivos/Metas do PDI	Resultados Alcançados
	PROPESQ para que docentes e estudantes depositem diretamente seus trabalhos e pesquisas.	contribuição para o acervo do repositório.	abrangente e acessível.	relevância e utilidade para a comunidade acadêmica. Proc. SEI 23118.013315/2023-08; 23118.012352/2021-29
Submissão e gerenciamento de projetos PIBEC para captação de Bolsistas	Iniciativa captou bolsistas para atuar nas coordenações técnicas da Biblioteca Central e no suporte ao atendimento ao público da Biblioteca Setorial de Porto Velho (BS-PVH).	Fortalecimento da equipe da biblioteca, melhoria no atendimento ao público e potencialização da eficiência operacional.	Alinha-se com o objetivo de aprimoramento contínuo dos serviços e produtos oferecidos pela biblioteca, além de contribuir para a formação prática dos estudantes.	Aumento na eficiência do atendimento e nas operações da biblioteca, bem como enriquecimento da experiência prática dos discentes envolvidos. 23118.016624/2022-41; 23118.016540/2022-15
Acolhimento e Orientação de Estagiários Supervisionados: Estudantes de Biblioteconomia	Desenvolvimento de um cronograma estruturado para estágio supervisionado destinado a estudantes de Biblioteconomia, abrangendo o acolhimento efetivo e a orientação detalhada nas práticas bibliotecárias.	Enriquece a experiência de aprendizagem dos estagiários e fortalece a equipe das bibliotecas com novas perspectivas e ideias, além de reforçar a parceria com o departamento de Biblioteconomia da UNIR e Instituições Parceiras.	N/A	Desenvolvimento de competências práticas nos estagiários e melhoria na prestação de serviços da biblioteca, com contribuições valiosas dos estudantes. Proc. SEI 23118.009411/2023-43; 23118.005520/2023-91

Fonte: Diretoria da Biblioteca Central e Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

4 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Nesse tópico, a unidade deverá analisar as ações, projetos e programas, realizados e não realizados no ano de 2023, na perspectiva da execução orçamentária e financeira, considerando:

4.1 Execução Orçamentária

Tabela 1 - Desempenho do Orçamento de Custeio

Demanda*	Orçamento Aprovado	Suplementação Recebida	Despesas Empenhadas
Aquisição das normas da ABNT e APA	R\$ 13.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00 (Não Realizado)
Aquisição de bases especializadas	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00 (Não Realizado)
Ferramenta de busca integrada (Biblio TEC/EDS)	R\$ 224.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00 (Não Realizado)
Total	R\$ 277.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

* Iniciativa, ação, projeto ou programa realizados, tantos os planejados quantos os não previstos.

Tabela 2 - Desempenho do Orçamento de Capital

Demanda*	Orçamento Aprovado	Suplementação Recebida	Despesas Empenhadas
Aquisição de Equipamento Antifurto	R\$ 772.400,00	0 R\$ 0,00	R\$ 772.400,00
Aquisição bibliográfica	R\$ 166.000,00	R\$ 0,00	R\$ 166.000,00
Sistema de vigilância por câmeras IP/PoE	R\$ 6.300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00 (Não Realizado)
Total	R\$ 944.700,00	R\$ 0,00	R\$ 938.400,00

* Iniciativa, ação, projeto ou programa realizados, tantos os planejados quantos os não previstos.

4.2 Gestão Orçamentária e Financeira

A gestão orçamentária e financeira da Biblioteca Central da Universidade Federal de Rondônia (BC/UNIR) em 2023 seguiu uma execução alinhada ao projeto estratégico de gestão, dando continuidade às iniciativas estabelecidas no ano anterior. O planejamento e a aplicação dos recursos foram realizados de acordo com as diretrizes orçamentárias e financeiras previstas, refletindo as práticas estabelecidas no Plano Anual de Contratações e legislação aplicável.

Quadro 7 - Resumo do Desempenho Orçamentário

Categoria	Valor Alocado	Suplementação Recebida	Despesas Empenhadas
Custeio	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Capital	R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 938.400,00

Fonte: [Adaptado de proposta orçamentaria 2023.](#)

Os recursos designados para custeio não foram empenhados, indicando um saldo total não utilizado nessa categoria. Em contraste, a parcela de capital teve uma despesa empenhada significativa, direcionada principalmente para a aquisição de um sistema antifurto, cumprindo com as especificações técnicas e os requisitos de segurança e automação dos serviços bibliotecários, alinhando-se com os critérios de inovação tecnológica estabelecidos pelo MEC/INEP.

As iniciativas programadas, incluindo a aquisição de normas da ABNT e APA e ferramentas de busca integrada, permaneceram sem execução no período vigente, indicando uma previsão de reprogramação orçamentária para o próximo ciclo fiscal. A implementação do sistema de vigilância por câmeras IP/PoE não ocorreu dentro do exercício corrente, permanecendo como parte do planejamento futuro.

Durante o ano, a execução orçamentária foi conduzida observando-se os procedimentos normativos, desde a fase de planejamento até a liquidação e o pagamento das despesas, mantendo a integridade do processo. O remanejamento de recursos e a não realização de determinadas ações planejadas evidenciam a

dinâmica de ajustes orçamentários em resposta a variáveis operacionais e estratégicas.

Em vista dos desenvolvimentos do ano de 2023, a BC/UNIR, no exercício de 2024, está empenhada em garantir que as necessidades emergentes sejam prontamente atendidas. O objetivo é assegurar a continuidade e o aprimoramento progressivo da qualidade dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

5 RESULTADOS ALCANÇADOS

Em 2023, a Biblioteca Central da Universidade Federal de Rondônia (BC/UNIR) realizou várias iniciativas estratégicas, destacando-se a aquisição do sistema de segurança antifurto, embora ainda em fase de implementação. Esta ação, junto com a atualização da plataforma RIUNIR, contribui significativamente para a melhoria na gestão do acervo e no acesso a recursos eletrônicos. Além disso, a BC/UNIR demonstrou um comprometimento efetivo com a melhoria contínua dos seus serviços e infraestrutura, apesar de alguns desafios. As ações realizadas refletem um avanço positivo em direção às metas estratégicas da unidade, com foco constante na qualidade e acessibilidade dos serviços, contribuindo para as avaliações exitosas do Ministério da Educação (MEC).

No que diz respeito ao desempenho orçamentário, a maior parte do orçamento de capital foi utilizada eficientemente, principalmente na aquisição do sistema antifurto e em recursos bibliográficos. Por outro lado, a não utilização integral do orçamento de custeio refletiu desafios, principalmente devido à falta de recursos humanos para a instrução e gerenciamento de processos de aquisição.

Algumas iniciativas, como a aquisição de normas da ABNT e APA e a implementação de ferramentas de busca integrada, não foram realizadas conforme planejado em 2023, indicando a necessidade de reprogramação orçamentária para o próximo ano. Este aspecto destaca a importância de uma gestão orçamentária adaptativa e responsiva às condições emergentes.

Os indicadores de desempenho da BC/UNIR, incluindo a aquisição do sistema antifurto e o número de usuários capacitados em eventos e formações, refletem a eficácia das iniciativas implementadas. Além disso, a atualização do software que hospeda o Repositório Institucional da UNIR (RIUNIR) Dspace em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), possibilitou a implementação do autoarquivamento, no RIUNI, prática esta que facilita o gerenciamento de publicações e promove a autonomia dos usuários e contribui para o desenvolvimento do acervo digital das Produções Acadêmicas da UNIR, alinhando-se às práticas de acesso aberto e às políticas de transparência acadêmica. Este esforço demonstra o

comprometimento da BC/UNIR em promover o acesso público e a divulgação científica.

Concluindo, a BC/UNIR demonstrou, em 2023, um comprometimento efetivo com as iniciativas empreendidas, embora desafiadoras, foram importantes para avançar em direção aos objetivos delineados no projeto estratégico de Ação. Este compromisso com a execução das ações, alinhado às metas do PDI, reforça a dedicação da unidade em melhorar continuamente a qualidade e a acessibilidade de seus serviços e infraestrutura.

6 IMPACTOS E GERAÇÃO DE VALOR

A Biblioteca Central da Universidade Federal de Rondônia (BC/UNIR) atua na transformação da sociedade através de várias frentes. Neste contexto, é relevante destacar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), estabelecidos pela Organização das Nações Unidas em 2015. Estes objetivos constituem um plano global composto por 17 metas interconectadas, visando abordar as principais questões de desenvolvimento sustentável até 2030. Eles englobam dimensões sociais, econômicas e ambientais, com o propósito de promover um desenvolvimento equitativo e sustentável em escala global.

Dentro deste escopo, o SIBI/UNIR desempenha um papel fundamental na promoção e realização desses objetivos, atuando como um agente de mudança e desenvolvimento na sociedade. As ações e contribuições do SIBI/UNIR para cada ODS são detalhadas a seguir:

Objetivo 1: Acabar com a Pobreza - As bibliotecas universitárias do SIBI/UNIR contribuem para este objetivo oferecendo acesso igualitário a informações e recursos educacionais, fundamentais para o progresso socioeconômico dos usuários e para a mitigação da pobreza.

Objetivo 4: Educação de Qualidade - Estas instituições desempenham um papel importante na promoção da educação de qualidade, fornecendo recursos didáticos abrangentes e espaços propícios para aprendizagem e pesquisa, essenciais para a formação acadêmica e desenvolvimento profissional contínuo.

Objetivo 6 e 7: Água Limpa e Energia Acessível - O SIBI/UNIR promove o acesso a informações sobre práticas sustentáveis e gestão de recursos naturais, contribuindo para a conscientização e pesquisa nestas áreas vitais.

Objetivo 8: Trabalho Decente e Crescimento Econômico - As bibliotecas do SIBI/UNIR apoiam o crescimento econômico através da disponibilização de recursos que auxiliam na preparação para o mercado de trabalho, incluindo treinamentos, espaços digitais e informações que contribuem para carreiras e empreendedorismo.

Objetivo 9: Indústria, Inovação e Infraestrutura - Estas bibliotecas são essenciais no suporte à inovação e pesquisa, oferecendo infraestrutura tecnológica e acesso a vastas coleções de pesquisas e dados científicos.

Objetivo 10: Redução das Desigualdades - O SIBI/UNIR promove a igualdade de acesso a informações e recursos educacionais, independentemente do background socioeconômico dos usuários, contribuindo para a redução de desigualdades.

Objetivo 11: Cidades e Comunidades Sustentáveis - As bibliotecas do SIBI/UNIR atuam na preservação do patrimônio cultural e no desenvolvimento sustentável das comunidades, oferecendo espaços para o engajamento comunitário e aprendizado cultural.

Objetivos 12 a 15: Questões Ambientais - Estas instituições disponibilizam recursos que apoiam o estudo e a conscientização sobre consumo sustentável, mudanças climáticas e conservação dos ecossistemas.

Objetivo 16: Paz, Justiça e Instituições Eficazes - Facilitam o acesso a recursos jurídicos e governamentais, contribuindo para a transparência e o estudo do direito e da gestão pública.

Objetivo 17: Parcerias para os Objetivos - Por fim, as bibliotecas do SIBI/UNIR são essenciais na formação de parcerias estratégicas, apoiando a troca de conhecimentos e recursos para a implementação dos ODS em diversos níveis.

Prosseguindo com a análise, apresentamos as ações específicas realizadas e sua relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. O Quadro 8 abaixo resume estas ações, destacando os respectivos ODS aos quais se alinham e a maneira como cada ação contribui para atingir esses objetivos.

Quadro 8 - Ações e contribuições para ODS

Ações Realizadas	ODS Relacionados	Contribuição para os ODS
Aquisição e Implantação de sistema de segurança do patrimônio documental e bibliográfico autoatendimento.	ODS 11: Cidades e Comunidades Sustentáveis	Garante a segurança e acessibilidade ao patrimônio cultural e acadêmico, contribuindo para comunidades sustentáveis e educadas.
Aquisição de recursos materiais (ar-condicionado, mobiliário, projetor e outros.)	ODS 9: Indústria, Inovação e Infraestrutura	Contribui para a melhoria da infraestrutura educacional e apoia a inovação através de novos recursos.
Formação de usuários em fontes de informação e normalizações científicas.	ODS 4: Educação de Qualidade	Promove a educação contínua e melhora as competências de pesquisa e normalização acadêmica.
Participação em eventos da área de Ciência da Informação e Biblioteconomia.	ODS 17: Parcerias e meios de implementação	Encoraja a colaboração e o desenvolvimento profissional através de redes e parcerias no setor.
Implementação da	ODS 17: Parcerias e	Promove a Melhoria e a cooperação

funcionalidade de autoarquivamento no Repositório Institucional	meios de implementação	nacional e internacional e o acesso à ciência, tecnologia e inovação, e aumentar o compartilhamento de conhecimento.
Acolhimento e orientação de estagiários de Biblioteconomia	ODS 8: Trabalho Decente e Crescimento Econômico	Oferece oportunidades de aprendizado prático e desenvolvimento de habilidades profissionais.
Atualização de recursos tecnológicos como computadores, tablets e notebooks	ODS 10: redução das desigualdades	Oferecer oportunidade de acesso a recursos tecnológicos à comunidade acadêmica e público externo contribui para o ODS 10 ao promover a igualdade de acesso à tecnologia e à informação.

Fonte: Diretoria da Biblioteca Central / [ODS](#).

Este panorama demonstra o alinhamento e a contribuição significativa do SIBI/UNIR na realização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, ressaltando o papel que as bibliotecas universitárias desempenham na transformação da sociedade em direção a um futuro mais sustentável e equitativo.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

No exercício de suas funções em 2023, a Diretoria da Biblioteca Central da Universidade Federal de Rondônia (DBC/UNIR) registrou avanços em diversas ações estratégicas, apesar de não atingir todas as metas estabelecidas. Fatores internos, notadamente relacionados a falta de recursos humanos, influenciaram seu desempenho. Essas variáveis serão consideradas no planejamento das atividades futuras, com o objetivo de otimizar a gestão e planejamentos adequados para os recursos disponíveis. A DBC/UNIR está comprometida em abordar as metas pendentes e enfrentar os desafios que possam surgir, mantendo o foco na melhoria contínua dos seus serviços e infraestrutura.

Para o exercício 2024, a DBC/UNIR pretende focar na implementação das ações pendentes e reestruturar estratégias para superar desafios identificados, como a limitação de recursos humanos e a necessidade de melhorar a gestão de processos de aquisição. A unidade também planeja dar continuidade ao aprimoramento de suas infraestruturas tecnológicas e serviços oferecidos, visando melhor atender às necessidades de educação, pesquisa, extensão e a inclusão da comunidade acadêmica.

Adicionalmente, a DBC/UNIR tem a intenção de fortalecer suas parcerias e colaborações dentro e fora da instituição, visando ampliar seu impacto e contribuição para o desenvolvimento sustentável e o avanço cultural e científico. Este compromisso com a melhoria contínua reflete a dedicação da unidade em atingir suas metas estratégicas e em responder eficazmente às demandas emergentes.

Apêndice I - Serviços

Serviços	Biblioteca Central	BS Porto Velho	BS Ariquemes	BS Cacoal	BS Guajará-Mirim	BS Ji-Paraná	BS Presidente Médici	BS Rolim de Moura	BS Vilhena
Capacitação de Usuário ⁵	773	N/A	200	45	209	173	-----	36	141
Organização e Representação da Informação (Catalogação, Classificação, Indexação)	220	N/A	12	11	144	87	-----	6	177
Repositório (Depósitos aprovados)	219	N/A	14	41	88	49	--	22	44
Elaboração de Ficha Catalográfica	610	N/A	28	132	132	98	9	127	66

⁵ Número de usuários capacitados.

Serviços	Biblioteca Central	BS Porto Velho	BS Ariquemes	BS Cacoal	BS Guajará-Mirim	BS Ji-Paraná	BS Presidente Médici	BS Rolim de Moura	BS Vilhena
Consulta Local	N/A	78.814 ⁶	5.909	9.377	4.525	4.702	4.073	4.020*	2.889
Circulação	N/A	74.816	5.814	8.638	4.702	4.492	4.004	4.011	2.872
Acessos a Coleção de E-books Minha⁷ Biblioteca	28.141	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Acessos a Coleção de E-books Biblioteca Virtual Pearson⁸	23.838	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Empréstimo Obras	N/A	11.727	993	2.346	824	1.188	502	1.629	1.149
Renovação	N/A	240	39	130	54	41	49	33	52

⁶ Valor de referência do relatório de frequência dos usuários considerando os turnos matutino, vespertino e noturno anual.

*Média

⁷ Quantitativo de acesso considerando todos os campi.

⁸ Quantitativo de acesso considerando todos os campi

Serviços	Biblioteca Central	BS Porto Velho	BS Ariquemes	BS Cacoal	BS Guajará-Mirim	BS Ji-Paraná	BS Presidente Médici	BS Rolim de Moura	BS Vilhena
Online de Obras									
Devolução de Obras	N/A	98	19	4	21	13	1	44	14
Reserva Online de Obras	N/A	7	--	--	--	--	--	--	--
Empréstimo entre Bibliotecas do Sistema	N/A	7	1	2	--	1	1	2	5

Apêndice II - Avaliações do MEC

Avaliação Externa Virtual e Presencial <i>in Loco</i> Renovação de Reconhecimento e autorização				
Campi	Curso	Nota	Processo SEI	Observações
PORTO VELHO	Bacharelado em Biblioteconomia - PVH	5	999551421.000020/2020-87	Renovação de Reconhecimento
	Bacharelado em Jornalismo - PVH	5	23118.001564/2023-42	Renovação de Reconhecimento
	Bacharelado em Arqueologia	4	999551421.000027/2019-65	Renovação de Reconhecimento Indicador Biblioteca nota 5
	Administração Pública - EAD	4	23118.011450/2022-20	Renovação de Reconhecimento
	Bacharelado em Ciências Sociais	4	23118.002722/2021-10	Renovação de Reconhecimento
	Bacharelado em Enfermagem	4	23118.003417/2020-64	Renovação de Reconhecimento Visita presencial Indicador Biblioteca nota 5
	Licenciatura em Teatro	4	999551421.000029/2019-54	Renovação de Reconhecimento
Ji - Paraná	Educação Básica	4	999551421.000028/2019-18	Renovação de Reconhecimento
Guajará-Mirim	Administração	4	999551421.000026/2020-54	Renovação de Reconhecimento
Vilhena	Direito	5	23118.011868/2021-56	Avaliação para autorização do curso
Rede de Ensino Superior				
Recredenciamento Institucional				
Indicadores Biblioteca (5.9 e 5.10) Nota 4				

Apêndice III

FICHA DE AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

1 - Escopo do Projeto

UGR	BIBLIOTECA CENTRAL
TÍTULO DO PROJETO	GESTÃO DE AQUISIÇÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA (SIBI/UNIR)
OBJETIVOS DO PROJETO	Disponibilizar, junto à comunidade acadêmica da UNIR, serviços e produtos básicos oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas (SIBi) da UNIR, de maneira universal e igualitária, por meio de aquisição de recursos (materiais e humanos), modernização do Sistema, formação de usuários internos e externos e aquisição de sistema de segurança do patrimônio documental e bibliográfico.
PRODUTOS E ENTREGAS PLANEJADAS	<ol style="list-style-type: none">1. Pessoal para efetividade de serviços de atendimento ao público e serviços técnicos.2. Formações para usuários externos concernentes às fontes informacionais de pesquisa e incentivo à leitura e escrita científicas.3. Atendimento quanto à estruturação de trabalhos acadêmicos (ABNT, APA), informações ao usuário e atendimento em geral.4. Atendimento informacional geral (SIC).5. Promoção de eventos voltados para as necessidades informacionais acadêmicas por domínios de conhecimento.6. Atendimento às bibliotecas do SIBi/UNIR quanto suas necessidades de serviços técnicos, por meio de disponibilidade de diárias.7. Formação científica e técnica do bibliotecário por meio de participação em eventos nacionais e internacionais para captação e compartilhamento de experiências.8. Diminuição de furtos e vandalismos por meio da implantação do sistema de segurança.9. Efetivação do trabalho de Conservação Preventiva por meio de aquisição de pessoal, materiais e tecnologias (desumidificadores, ares condicionados e termo-higrômetros) específicas para o trabalho. Esse trabalho poderá aumentar a vida útil dos acervos.10. Agilização dos sistemas da biblioteca por meio da aquisição de computadores, tablets e

UGR	BIBLIOTECA CENTRAL
	<p>celulares para as bibliotecas dos campi.</p> <p>11. Melhor gerenciamento das redes do SIBi/UNIR.</p> <p>12. Produções científicas e técnicas dos bibliotecários do sistema.</p>
<p>AÇÕES E METAS PROPOSTAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de Recursos Humanos: Contratar 10 bibliotecários, 12 técnicos administrativos, 1 webdesign e 1 arquiteto da informação para melhorar o atendimento e os serviços do SIBi/UNIR. • Aquisição de Recursos Materiais: Incluir a compra de vários itens, como balcões de informação, poltronas, Smart TV, entre outros, para melhorar a infraestrutura e os serviços da biblioteca. • Disponibilização de Recursos Bibliográficos: Renovar e adquirir acervo físico e eletrônico, incluindo normas da ABNT e APA, para atender às necessidades informacionais da comunidade acadêmica. • Modernização do SIBi/UNIR: Implementar tecnologias inovadoras como ferramentas de busca integrada e recursos eletrônicos para aprimorar a gestão de acervos e serviços da biblioteca. • Formação e Capacitação de Usuários: Oferecer treinamentos para usuários internos e externos, além de promover eventos e seminários, para fortalecer o conhecimento e o uso dos recursos da biblioteca. • Implantação de Sistema de Segurança: Instalar sistemas antifurto e de vigilância para proteger o patrimônio documental e bibliográfico, garantindo a segurança do acervo.

2 - Avaliação do Processo de Planejamento 2023

COMO A UNIDADE AVALIA O PROCESSO DE PLANEJAMENTO ADOTADO NO EXERCÍCIO 2023?	A unidade avaliou como ótimo.
COMO A UNIDADE AVALIA A ATUAÇÃO DO COMITÊ PERMANENTE DE GOVERNANÇA, NO PROCESSO DE PLANEJAMENTO?	Avaliada como ótima.
QUAL A PERCEPÇÃO DA UNIDADE SOBRE A METODOLOGIA DE PLANEJAMENTO COM O INSTRUMENTO DE PROJETO?	A percepção da unidade sobre a metodologia de planejamento com o instrumento de projeto é reconhecida como eficaz. Contudo, destaca-se a não alocação de recursos para diárias e passagens para a Biblioteca Central, sem justificativa fornecida. Isso contrasta com a prática anterior à pandemia, quando tais recursos eram recebidos e gerenciados pela Biblioteca, contribuindo significativamente para o planejamento de ações conjuntas com as bibliotecas do SIBI/UNIR e para a atualização do recursos humanos. A falta desses recursos impacta diretamente nas possibilidades de desenvolvimento e execução de ações planejadas.
DE QUE MANEIRA O INSTRUMENTO DE PROJETO FACILITOU O PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DA UNIDADE?	O instrumento de projeto facilitou o planejamento, execução e avaliação da atuação da unidade, organizando as atividades e definindo as metas de forma estruturada.
DESTAQUE OS PRINCIPAIS PONTOS FORTES E FRACOS, E DIFICULDADES E FACILIDADES RESULTANDO DO PLANEJAMENTO MEDIANTE PROJETO	os pontos fortes incluem a modernização tecnológica por meio da aquisição do equipamento antifurto e terminal de autoatendimento e o desenvolvimento de parcerias estratégicas com as unidades administrativa e acadêmicas. Os pontos fracos são a limitação de recursos humanos e financeiros.
QUAIS SUAS SUGESTÕES E CRÍTICAS?	A unidade não apresenta críticas, mas sim agradece pelo reconhecimento das bibliotecas do SIBI/UNIR como unidades estratégicas, ressaltando sua importância na sustentação e no desenvolvimento das atividades acadêmicas da instituição.

3 - Avaliação Operacional (Eficiência)

Qual a situação do Projeto? (Não iniciado, Cancelado - Não realizado, Em andamento ou Concluído - Realizado)		Em andamento	
Caso o projeto esteja na situação não iniciado, informe se demandará novo aporte de recurso do orçamento 2024 e o prazo estimado para conclusão.			
Caso o projeto esteja na situação não iniciado ou cancelado, informe as dificuldades, justificativas e motivações para não execução, bem como se as restrições identificadas não foram suficientes para evitar a inexecução do projeto.			
Como a unidade agiu para reduzir as restrições e riscos identificados no planejamento do projeto?			
PRAZO		INVESTIMENTO	
Data prevista para início		Orçamento Aprovado Custeio	R\$ 500.000,00
Data prevista para conclusão		Orçamento Aprovado Capital	R\$ 1.000.000,00
TEMPO DE EXECUÇÃO PREVISTO		ORÇAMENTO TOTAL PREVISTO	R\$2.602.286,90
Data efetiva de Início		Orçamento Empenhado Custeio	
Data final da conclusão		Orçamento Empenhado Capital	R\$ 938.400,00
TEMPO DE EXECUÇÃO FINAL		ORÇAMENTO TOTAL EMPENHADO	R\$ 938.400,00

4 - Matriz Lógico - Avaliação de Desempenho (Eficácia, Efetividade e Impacto)

MARCO LÓGICO / ATRIBUTOS DE AVALIAÇÃO	Descrição dos Resultados Alcançados	Indicadores de Mensuração dos Resultados e Metas	Meios de Verificação dos Indicadores e Metas	Premissas, Evidências
4 - Impactos Gerados	Melhoria no acesso e segurança do acervo..	Níveis de segurança alcançados, aumento no uso do acervo físico.	Relatórios de segurança (inventário), estatísticas de uso.	Contratos de aquisição, feedback dos usuários.
3 - Objetivo Propostos/Alcançados	Conformidade com metas do PDI.	Cumprimento dos objetivos do PDI.	Avaliações de desempenho, relatórios de projeto.	Documentação do PDI, registros do projeto.
2 - Produtos e Entregas do Projeto	Aquisição e implementação parcial de recursos conforme planejado.	Completação das aquisições e implementações.	Contratos, relatórios de execução.	Documentação de licitações, feedback de implementação.
1 - Atividades e Ações Desenvolvidas no Projeto	Embora o projeto tenha sido executado de forma parcial, houve a realização efetiva de ações	Conclusão das ações prioritárias conforme cronograma.	Relatórios de progresso, registros de atividades.	Plano de ação do projeto, documentação de progresso.

MARCO LÓGICO / ATRIBUTOS DE AVALIAÇÃO	Descrição dos Resultados Alcançados	Indicadores de Mensuração dos Resultados e Metas	Meios de Verificação dos Indicadores e Metas	Premissas, Evidências
	importantes planejadas.			

Para melhor integração e simultaneidade da avaliação, o preenchimento e a leitura da matriz devem observar a ordem dos elementos.